MS-Word文書の挿入方法

このMS-Word文書は、下に記載されているページ設定データに従って設定されています。このファイル名をword-ppt2.docと仮定します。

表１　ページ設定データ

|  |  |
| --- | --- |
| 文字数 | 40 |
| 行数 | 40 |
| 用紙サイズ | A4 |
| フォントサイズ | 10.5 |

パワーポイントへこの文書を入力するには、次のようにします。まず、「挿入」のタブをクリックし、現れたメニューで「オブジェクト」をクリックします。現れたウィンドウで、「新規作成」ではなく、「ファイルから」を選択し、更に「参照」をクリックして、この文書の入っているファイル（word-ppt2.docx）を選択します。