

# パワーポイントの練習:他のファイルからデータの貼り付け

下の図は各自のコンピュータのディレクトリの構造図です。

## MS-Word 文書の挿入方法

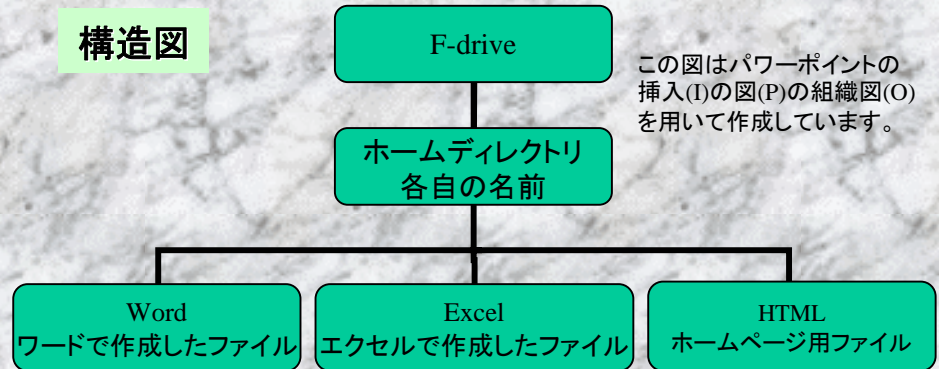
この文章はまず MS-Word で新規作成します。下に記載されているページ設定データで最初にページ設定します。次にこの文書を真似て文字を入力して下さい。作成が終わったら自分のディレクトリへ保存して下さい。このときのファイル名を word-ppt2.doc と仮定します。

表 1 ページ設定データ

|         |      |
|---------|------|
| 文字数     | 40   |
| 行数      | 40   |
| 用紙サイズ   | A4   |
| フォントサイズ | 10.5 |

パワーポイントへこの文書を入力するには次のようにします。まず挿入(I)のオブジェクト(O)、MS-Word の文書を選択して下さい。ここで新規作成ではなく、この文書の入っているファイル (word-ppt2.doc) を選択します。

## 構造図

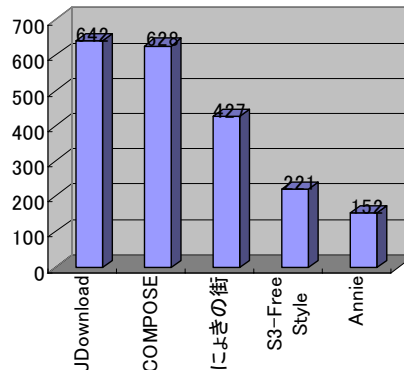


この図はパワーポイントの挿入(I)の図(P)の組織図(O)を用いて作成しています。

この表はMS-Excelで作成したデータをカットアンドペーストで張り付けています。

右図は右の表データをMS-ExcelでソートしてアクセスBest5のサイトをグラフに表しています。方法はカットアンドペーストです。

アクセスサイトBest5



インターネットアクセスランキング

|    | サイト           | アクセス数 |
|----|---------------|-------|
| 1  | BigMp3Site    | 43    |
| 2  | おはよさん         | 104   |
| 3  | M. H. 2000    | 36    |
| 4  | Y'sHouse      | 49    |
| 5  | ゲームの部屋        | 88    |
| 6  | Channel-p     | 38    |
| 7  | COMPOSE       | 628   |
| 8  | JMOnline      | 55    |
| 9  | DEXTELT       | 55    |
| 10 | JMACenter     | 47    |
| 11 | channel-p     | 33    |
| 12 | Wonderland    | 20    |
| 13 | JDownload     | 642   |
| 14 | S3-Free Style | 221   |
| 15 | によきの街         | 427   |
| 16 | Annie         | 152   |

学生番号 氏名